

Sage Notes de Frais

Vous souhaitez gagner du temps dans la gestion de vos notes de frais et automatiser leur saisie en comptabilité.

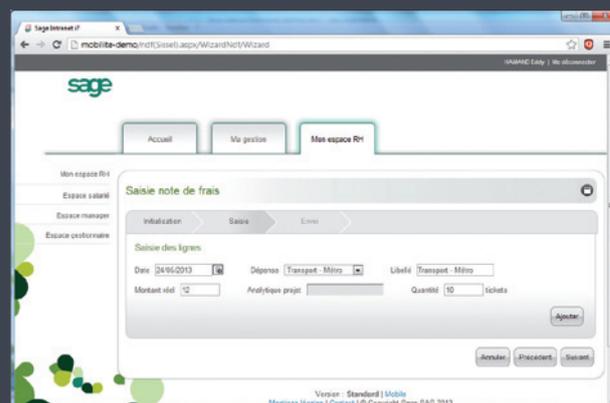


Points clés / bénéfices

- Utilisation via internet ou depuis une Tablette
- Saisie simplifiée des notes de frais (taxi, hôtel, restaurant, indemnités kilométriques...)
- Suivi des demandes en temps réel (en cours...)
- Gestion analytique des notes de frais (projet...)
- Définition de seuils de remboursement par dépense, avec dépassement autorisable
- Rattachement de pièces jointes (PDF, emails...)
- Numérotation automatique des notes de frais pour un report sur les justificatifs

Atouts

- Intégration directe dans Sage 100 Comptabilité
- 3 niveaux de validation avec ou sans plafonds
- Définition de délais minimum de réponse avec actions automatiques (email, rappel, acceptation)
- Système de messagerie interne entre les demandeurs, le manager, le comptable...
- Validation par profil, service ou hiérarchique
- Gestion d'une délégation totale ou partielle (date à date...)



The screenshot shows the Sage mobile application interface for entering an expense note. The browser address bar shows 'mobile-demo:net535ee1app/WizardNet5Wizard'. The page has a navigation bar with 'Accueil', 'Ma gestion', and 'Mon espace RH'. Below this, there are tabs for 'Mon espace RH', 'Espace salarié', 'Espace manager', and 'Espace prestataire'. The main content area is titled 'Saisie note de frais' and includes a progress bar with 'Initialisation', 'Saisie', and 'Envoi'. The 'Saisie des lignes' section contains the following fields:

- Date: 24/05/2013
- Dépense: Transport_Mitro
- Libellé: Transport_Mitro
- Montant net: [input field]
- Analytique projet: [input field]
- Quantité: 10 tickets

Buttons for 'Ajouter', 'Annuler', 'Placer en', and 'Sauver' are visible at the bottom of the form. The footer indicates 'Version: Standard | Mobile' and 'Maxima Impact | Contact | © Copyright Sage SAS 2013'.

Avec Sage 100 Notes de Frais, vous fluidifiez et vous automatisez la gestion de vos notes de frais.



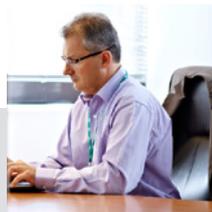
Le Commercial

Il saisit ses notes de frais, sans aucune connaissance en comptabilité, avec si nécessaire l'ajout de justificatifs en pièce jointe (PDF, emails...).

Il peut même ajouter des commentaires pour justifier ses dépenses.

Il saisit ses informations que cela soit au bureau, en déplacement depuis un PC équipé d'un simple navigateur internet ou depuis une Tablette PC.

Il est informé de l'avancement de son remboursement (en cours, accepté, refusé partiellement...) en temps réel.



Le Manager

Il reçoit une alerte par email lui demandant de valider les notes de frais de ses collaborateurs.

Il valide les notes de frais, tout en ayant la souplesse d'autoriser des dépassements de plafond, de valider automatiquement toutes les petites dépenses...

Il a une vision des dépenses par projets pour calculer l'ensemble des frais dans son calcul de rentabilité.

Profils personnalisables



Le Comptable

Il associe automatiquement des écritures comptables selon les types de dépenses, et après validation du manager (ou de manière automatique), les notes de frais sont intégrées en comptabilité avec la création des écritures comptables correspondantes.

Il peut éventuellement avoir un niveau de validation, et demander via un système de messages internes des précisions sur une dépense avant de la valider (justificatif manquant...).



Le Chef d'Entreprise

Il définit par types de dépenses des plafonds maximum de remboursement, et peut analyser de manière globale les notes de frais de l'ensemble de ses collaborateurs et analyser les dépassements éventuels.

Pour plus de sécurité et une bonne gestion, il peut mettre en place 3 niveaux de validation selon les dépenses, le montant...